



REGULAMIN PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW I WYDAWANIA CERTYFIKATÓW

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania egzaminów certyfikacyjnych oraz wydawania certyfikatów ukończenia kursu.
2. Prowadzącym kursy, a także przeprowadzającym certyfikację jest spółka pod firmą MFC Group Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, adres: 93-480 Łódź, ul. Kaktusowa 11, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000761421, NIP 7292728627, REGON 381982574 prowadząca projekt „Marcin Fester Consulting”, zwana dalej „Firmą Szkoleniową”.
3. Egzamin jest przeprowadzany po ukończeniu szkolenia lub kursu. Ukończenie szkolenia lub kursu jest równoznaczne z uczestnictwem we wszystkich lekcjach i zdaniem testów sprawdzających wiedzę, jeśli takie występują. Egzamin umożliwia uzyskanie Certyfikatu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
4. Zasady prowadzenia szkoleń i kursów określa Regulamin platformy szkoleniowej dostępny na stronie www.mf-consulting.pl.

§ 2

1. Podejście do egzaminu jest płatne.
2. Opłata zawarta jest w Cenniku stanowiącym Załącznik nr 1. Należy ją uiścić na rachunek bankowy Firmy Szkoleniowej najpóźniej 3 dni przed terminem Egzaminu. W przypadku niezaliczenia Egzaminu lub niezgłoszenia się na Egzamin osoby zainteresowanej opłata nie jest zwracana.
3. Na prośbę osoby dopuszczonej do Egzaminu, Firma Szkoleniowa wystawia fakturę VAT. Osoba chcąca otrzymać fakturę powinna przesłać dane do faktury na adres mailowi: biuro@mf-consulting.pl. Faktura będzie wystawiona w ciągu 7 dni od zamówienia.
4. Punkty 1, 2 i 3 nie dotyczą osób, które wykupiły dostęp do kursu w wersji „z certyfikatem”. Pierwsze podejście do egzaminu dla nich jest zawarte w cenie kursu.

§ 3

1. Egzamin przeprowadza osoba upoważniona przez Firmę Szkoleniową.
2. Egzamin przeprowadzany jest w formie pisemnej.
3. Aby uzyskać pozytywną oceną z Egzaminu i tym samym uzyskać certyfikat należy uzyskać co najmniej 80% wszystkich punktów możliwych do zdobycia.

§ 4

1. Zasady przeprowadzania Egzaminu:
 - a) W sali egzaminacyjnej podczas Egzaminu mogą przebywać wyłącznie osoby przeprowadzające Egzamin i osoby przystępujące do Egzaminu.
 - b) Osoba przystępująca do Egzaminu zobowiązana jest przed wejściem do sali egzaminacyjnej okazać dokument tożsamości. Niespełnienie tego wymogu skutkuje niedopuszczeniem do Egzaminu.
 - c) Osoba przystępująca do Egzaminu może mieć przy sobie wyłącznie przybory do pisania. Zakazane jest używanie urządzeń elektronicznych, w szczególności telefonu komórkowego.
 - d) Osoba, która podczas egzaminu będzie korzystała z cudzej pomocy, posługiwała się niedozwolonymi materiałami pomocniczymi (w szczególności: osobiste notatki, materiały drukowane, telefony komórkowe, pióra skanujące, aparaty fotograficzne, cyfrowe dyktafony, miniaturowe bezprzewodowe zestawy słuchawkowe - sprzęt ten jest zabroniony, nawet jeśli nie zawiera istotnych informacji w momencie jego sprawdzenia), pomagała innym osobom przystępującym do Egzaminu lub w inny niedozwolony zakłócała przebieg Egzaminu, zostanie wykluczona z Egzaminu.
 - e) Podczas Egzaminu osoba przystępująca do Egzaminu może opuścić salę egzaminacyjną po uzyskaniu zgody osoby przeprowadzającej Egzamin. Przed opuszczeniem sali osoba przystępująca do Egzaminu przekazuje pracę osobie przeprowadzającej Egzamin.
 - f) Przed rozpoczęciem części pisemnej osoba upoważniona przez Firmę Szkoleniową wydaje osobom przystępującym do Egzaminu arkusze egzaminacyjne oraz wyjaśnia szczegółowe zasady egzaminu.
 - g) Każda osoba przystępująca do Egzaminu jest zobowiązana do zapoznania się z instrukcjami umieszczonymi na pierwszej stronie arkusza.
2. Egzamin może składać się z:
 - a) pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru,
 - b) pytań zamkniętych wielokrotnego wyboru,
 - c) pytań otwartych.
3. Pytania i odpowiedzi egzaminacyjne są ściśle poufne. Egzaminowani nie mogą ich utrzymywać, ujawniać ani omawiać z nikim przed, w trakcie ani po Egzaminie.

§ 5

1. O ostatecznych wynikach egzaminu uczestnicy będą poinformowani w przeciągu 5 dni roboczych od dnia zakończenia Egzaminu.
2. Prace przystępujących do Egzaminu pozostają do wglądu w siedzibie Firmy Szkoleniowej w okresie 3 miesięcy od dnia przeprowadzenia Egzaminu.

§ 6

1. Certyfikat mogą otrzymać osoby, które:
 - a) mają ukończone 18 lat i posiadają wykształcenie co najmniej średnie,
 - b) ukończą odpowiednie Szkolenie,
 - c) najpóźniej w terminie 3 dni przed Egzaminem uiszczą opłatę zgodnie z § 2,
 - d) uzyskają wynik pozytywny z Egzaminu, zgodnie z kryteriami oceny Egzaminu.

§ 7

1. Certyfikat wydawany jest w formie elektronicznej w formacie .pdf oraz papierowej.

2. Certyfikat elektroniczny przesyłany jest osobom spełniającym wymogi z § 6 drogą mailową na podany przez nich podczas składania zamówienia w ciągu 7 dni od przesłania informacji o pozytywnym wyniku Egzaminu.
3. Certyfikat papierowy przesyłany jest osobom spełniającym wymogi z § 6 listownie na polski adres podany przez nich podczas składania zamówienia w ciągu 21 dni od przesłania informacji o pozytywnym wyniku Egzaminu.
4. Wydanie duplikatu Certyfikatu elektronicznego jest bezpłatne.
5. Wydanie duplikatu Certyfikatu papierowego jest płatne. Opłata zawarta jest w Cenniku stanowiącym Załącznik nr 1.

§ 8

1. W przypadku niezaliczenia Egzaminu możliwe jest podejście do Egzaminu poprawkowego.
2. Niezaliczenie drugiego Egzaminu poprawkowego skutkuje koniecznością ponownego odbycia Szkolenia.
3. Podejście od Egzaminu poprawkowego jest płatne. Opłata zawarta jest w Cenniku stanowiącym Załącznik nr 1. Należy ją uiścić na rachunek bankowy Firmy Szkoleniowej najpóźniej 3 dni przed terminem Egzaminu poprawkowego. W przypadku niezaliczenia Egzaminu poprawkowego lub niezgłoszenia się na niego osoby zainteresowanej opłata nie jest zwracana.

§ 9

1. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu. Nowy Regulamin będzie publikowany na stronie www.mf-consulting.pl i będzie dostępny w siedzibie Firmy Szkoleniowej.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 08.12.2018r.

Załącznik nr 1 - Cennik

3. Ceny usług wymienionych w Regulaminie:

Usługa	Cena
Przystąpienie do Egzaminu	200,00 zł
Przystąpienie do Egzaminu przez osoby, które wykupiły Szkolenie lub Kurs w wersji „z certyfikatem”	0,00 zł
Przystąpienie do Egzaminu poprawkowego	250,00 zł
Wydanie duplikatu certyfikatu elektronicznego	0,00 zł
Wydanie duplikatu certyfikatu papierowego	50,00 zł

4. Wszystkie ceny podane są w kwotach netto. Należy do nich doliczyć podatek VAT (23%).